

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele: jaké povinnosti zaměstnavatele čekají?

Dne 1. 1. 2026 nabyla účinnosti podstatná část zákona č. 323/2025 Sb., o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele (dále jen „**Zákon**“).

Zákon zavádí zásadní změnu v oblasti mzdové a personální administrativy – nahrazuje přibližně dvacet dosavadních měsíčních hlášení jediným elektronickým podáním vůči státu.

Cílem nové úpravy je sjednocení, zjednodušení a digitalizace oznamovacích povinností zaměstnavatelů, současně však dochází k výraznému zprísnění sankčního režimu.

Připravili jsme pro Vás proto shrnutí **zásadních informací**, na co je třeba se jako zaměstnavatel připravit v souvislosti s novou právní úpravou.

Co je jednotné měsíční hlášení?

Jednotné měsíční hlášení je **elektronické podání**, kterým zaměstnavatel souhrnně sděluje vybrané údaje o sobě jako zaměstnavateli, o svých zaměstnancích, o jejich pracovněprávních vztazích, o mzdách, odvodech a skutečnostech významných pro sociální zabezpečení.

Prostřednictvím jednoho hlášení zaměstnavatel plní své povinnosti vůči více orgánům veřejné moci současně.

Struktura jednotného měsíčního hlášení

1/ Souhrnná část:

- identifikační údaje zaměstnavatele,
- údaje o mzdové účtárně,
- další obecné údaje stanovené zákonem.

2/ Pojistná část:

- souhrnná výše pojistného na sociální zabezpečení,
- příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,
- údaje rozhodné pro kontrolu odvodových povinností.

3/ Individualizovaná část:

- údaje o jednotlivých zaměstnancích,
- údaje o konkrétních zaměstnáních,
- změny, ukončení, přerušení pracovního poměru a další skutečnosti.

Kdy a kam jednotné měsíční hlášení podat?

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatel podává za každý kalendářní měsíc, a to ve lhůtě od 1. do 20. dne kalendářního měsíce bezprostředně následujícího po kalendářním měsíci, za který se jednotné měsíční hlášení podává.

Hlášení lze podat výhradně elektronicky, a to prostřednictvím:

- datové schránky (do datové schránky ČSSZ),
- elektronické aplikace portálu ČSSZ,
- datového rozhraní ČSSZ (pozor – tento způsob nelze použít pro všechny povinnosti).

Nové evidence zaměstnavatelů, mzdové účtárny a zaměstnanců

Zákon zavádí nové centrální evidence: evidenci zaměstnavatelů, mzdových účtáren a zaměstnanců.

Do evidence zaměstnavatelů je povinná registrace všech zaměstnavatelů, která musí proběhnout nejpozději 2 pracovní dny přede dnem, ve kterém má nastoupit k výkonu práce první zaměstnanec, nejdříve 15 kalendářních dnů před tímto dnem, a zaměstnavatelé se do této evidence registrují pouze jednou (ti, co v evidenci již přihlášení jsou, případně doplní chybějící údaje).

Zaměstnavatelé musí také přihlásit každou svou mzdovou účtárnu a musí též uvést okruh zaměstnanců, pro které mzdová účtárna vede evidenci mezd či platů.

Do evidence zaměstnanců zaměstnavatelé musí přihlásit všechny své zaměstnance, a to nejpozději před nástupem k výkonu práce, nejdříve ve lhůtě 8 kalendářních dnů před předpokládaným dnem nástupu do zaměstnání. Při skončení pracovního poměru zaměstnance nebo pokud zaměstnavateli skončila povinnost poskytovat zaměstnanci plnění či zaměstnavatel přestal poskytovat plnění zaměstnanci, musí zaměstnavatel odhlásit takového zaměstnance z evidence zaměstnanců ve lhůtě 8 kalendářních dnů ode dne zakládající jednu ze shora popsanych situací.

Změny údajů v evidencích musí zaměstnavatel oznámit do 8 dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl.

Sankce a odpovědnost zaměstnavatelů

Zákon ve vztahu k jednotnému hlášení zavádí nové přestupky:

- nepřihlášení zaměstnavatele nebo zaměstnance do evidence → pokuta až 100.000,- Kč,
- nepodání, opožděné nebo neúčinné hlášení → pokuta až 5.000,- Kč za každého dotčeného zaměstnance.

Kdy se povinnosti uplatní v praxi?

Povinnosti dle zákona nabíhají postupně:

- od 1. ledna do 31. března 2026: registrace zaměstnavatelů a zaměstnanců, testování systémů a technická příprava,
- od 1. dubna 2026: spuštění ostrého provozu systému,
 - zaměstnavatelé budou poprvé povinni podat jednotné měsíční hlášení za měsíc duben 2026, a to nejpozději do 20. května 2026,
- do 30. dubna 2026: možnost dodatečné registrace zaměstnavatelů,
- do 30. června 2026: povinnost zpětně doplnit údaje k hlášení za období leden až březen 2026,
- od 1. července 2026: povinnost přihlašovat zaměstnance do evidence zaměstnanců nejpozději před jejich nástupem k výkonu práce.

Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele je jednou z největších změn pracovněprávní administrativy posledních let. Doporučujeme zejména provést revizi interních procesů, ověřit technickou připravenost mzdových systémů, proškolit odpovědné osoby a zahájit přípravu s dostatečným předstihem.

Na koho se obrátit?

Pokud si nejste jisti, jaké povinnosti se na vás podle zákona o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele vztahují, nebo hledáte podporu při přechodu na nový systém, obraťte se na nás.

Náš tým vám pomůže vyhodnotit dopady nové právní úpravy na vaši společnost, nastavit procesy pro správnou evidenci zaměstnavatelů a zaměstnanců, připravit se na podávání jednotného měsíčního hlášení a zejména minimalizovat riziko chyb.

Pracovněprávní tým PEYTON legal



Mgr. Jakub Málek
managing partner
malek@plegal.cz



Mgr. Nikola Tomíčková
advokátní koncipientka
tomickova@plegal.cz



Mgr. Marek Pavlovský
advokátní koncipient
pavlovsky@plegal.cz



Ráchel Kouklíková
právní asistentka
kouklikova@plegal.cz



Mgr. Kateřina Vyšínová
advokátní koncipientka
vysinova@plegal.cz