

Nezapomeňte na účetní závěrku za rok 2024

Lhůta pro projednání **účetní závěrky za účetní období roku 2024** se neadržitelně blíží. Zanedbání zákonných povinností může přitom vést k významným právním následkům, včetně odpovědnosti členů statutárního orgánu či neplatnosti usnesení valné hromady.

Připravili jsme pro Vás proto shrnutí **klíčových kroků, které je třeba učinit**.

Co je potřeba udělat?

Členové statutárního orgánu společnosti mají **zákonnou povinnost nechat sestavit účetní závěrku a předložit ji v zákonné lhůtě k projednání (schválení)** společníkům či akcionářům na valné hromadě.

Pokud má společnost jediného společníka nebo akcionáře, mají členové statutárního orgánu povinnost předložit účetní závěrku jedinému společníkovi či akcionáři.

Do kdy je třeba účetní závěrku projednat?

Účetní závěrku za rok 2024, pokud účetní období společnosti koresponduje s kalendářním rokem, je nutné projednat **ve lhůtě šesti měsíců po skončení účetního období, tedy nejpozději do 30. června 2025**.

Projednáním účetní závěrky se rozumí svolání valné hromady, na jejíž program je zařazen bod pořadu – projednání či schválení účetní závěrky a naložení s hospodářským výsledkem.

Jaké povinnosti mají členové statutárního orgánu?

Členové statutárního orgánu mají zákonem stanovenou **povinnost svolat valnou hromadu tak, aby se valná hromada konala v rámci výše uvedené zákonné lhůty, tj. nejpozději do 30. června 2025**.

Při organizaci valné hromady přitom musí členové statutárního orgánu **respektovat lhůty pro svolání valné hromady – obecně 15 dnů v případě společnosti s ručením omezeným a 30 dnů v případě akciové společnosti**, nestanoví-li zakladatelské právní jednání jinak.

Zejména v případě akciové společnosti je nutné začít s přípravou a svoláním valné hromady s dostatečným předstihem. Časovou tíseň při svolání valné hromady lze případně řešit tím, že se všichni společníci či akcionáři vzdají práva na včasné a řádné svolání valné hromady, případně u akciové společnosti může požádat o svolání valné hromady se zkrácenou svolávací lhůtou kvalifikovaný akcionář.

Jsou společníci nebo akcionáři povinni schválit účetní závěrku?

Ne, takovou povinnost zákon společníkům ani akcionářům neukládá. **Společníci nebo akcionáři se mohou rozhodnout účetní závěrku neschválit**.

Nicméně **neschválená účetní závěrka může činit praktické potíže** v případě žádosti o externí financování či při prodeji společnosti.

Co musí obsahovat pozvánka na valnou hromadu?

Pozvánka na valnou hromadu musí obsahovat (i) program valné hromady obsahující všechny body, které bude valná hromada projednávat, (ii) návrh usnesení k jednotlivým bodům programu. Výslovně musí pozvánka (a i program jednání valné hromady) obsahovat primárně body **schválení účetní závěrky a návrh na vypořádání hospodářského výsledku**. K pozvánce musí být také **připojena samotná účetní závěrka** a další relevantní dokumenty.

V případě akciové společnosti musí být účetní závěrka (případně také výroční zpráva nebo zpráva statutárního orgánu o činnosti společnosti) **zveřejněna i na webových stránkách** společnosti **alespoň 30 dnů předem dnem konání valné hromady**.

Je potřeba audit?

Účetní závěrka musí být **ověřena auditorem**, pokud daná společnost splňuje zákonem stanovená kritéria, tj. má (i) aktiva celkem 40 mil. Kč, (ii) roční úhrn čistého obrátu 80 mil. Kč nebo (iii) v průběhu účetního období více než 50 zaměstnanců. U akciové společnosti přitom postačuje překročit jedno z uvedených kritérií, u společnosti s ručením omezeným pak dvě.

Pokud musí být účetní závěrka ověřena auditorem, bývá jedním z bodů programu valné hromady také **určení auditora na následující účetní období**.

Povinnost založit účetní závěrku do sbírky listin

Zákon ukládá **povinnost založit účetní závěrku do sbírky listin** obchodního rejstříku do 30 dnů od schválení účetní závěrky valnou hromadou a zároveň nejpozději do 12 měsíců od rozvahového dne. V případě účetní závěrky za rok 2024 je nutné dokumenty zveřejnit ve sbírce listin do 31. prosince 2025.

V téže lhůtě je nutné zveřejnit také **výroční zprávu a zprávu auditora**, pokud společnost podléhá auditu.

Povinnost zveřejnit dokumenty se uplatní také tehdy, pokud účetní závěrka nebyla valnou hromadou schválena – potom je třeba doložit i tento stav (např. zápisem z valné hromady, na níž byla účetní závěrka projednána, byť neschválena).

Jaké hrozí sankce?

Pokud společnost nezaloží účetní závěrku (případně související dokumenty) do sbírky listin ve stanovených lhůtách, může finanční úřad uložit **pokutu až do výše 3 % hodnoty čistých aktiv společnosti**.

Dále může být rejstříkovým soudem společnosti uložena **pokuta ve výši až 100.000 Kč**, jestliže účetní závěrka není založena do sbírky listin ani do 30 dní po výzvě soudu.

V krajním případě může dojít až ke **zrušení společnosti**, a to pokud společnost nezveřejnila účetní závěrku za nejméně dvě po sobě jdoucí účetní období a současně se společnosti nepodařilo doručit výzvu rejstříkového soudu k napravení tohoto stavu.

V případě nesprávného svolání valné hromady **může minoritní společník či akcionář napadnout také přijaté usnesení valné hromady a domáhat se náhrady škody po členech statutárního orgánu**.

Doporučujeme si **v dostatečném předstihu naplánovat konání valné hromady a připravit všechny potřebné dokumenty k projednání účetní závěrky**, zejména pokud vaše účetní závěrka podléhá auditu (tj. nezapomenout i na výroční zprávu a zprávu o vztazích).

Na koho se obrátit?

V případě dotazů ohledně svolání valné hromady ke schválení účetní závěrky se na nás neváhejte obrátit, rádi Vám pomůžeme!

Korporátní tým PEYTON legal



JUDr. Tadeáš Petr
partner
petr@plegal.cz



Mgr. Martin Heinzel
vedoucí advokát
heinzel@plegal.cz



Mgr. Nikola Tomíčková
advokátní koncipientka
tomickova@plegal.cz